



**DATI AZIENDALI PER CATALOGO (OBBLIGATORI)** DESCRIZIONE SINTETICA DELL'AZIENDA E DELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE

Indicare i dati dell'azienda con ragione sociale, indirizzo, telefono, sito, email del servizio clienti e con una breve descrizione dell'attività svolta e dei prodotti commercializzati (max 300 caratteri).

Si prega di inviare un file di testo a [pmriccione@maggioli.it](mailto:pmriccione@maggioli.it)

**Nota Bene**

Per gli espositori già presenti all'edizione dello scorso anno che non restituiscono il presente modulo entro i termini indicati, verranno utilizzati i dati dell'edizione 2015 .

Per gli espositori nuovi, la mancata compilazione di tale scheda comporterà l'inserimento a catalogo dei semplici dati societari che compaiono sul contratto d'affitto dell'area espositiva.

**LEGGEN. 196/03 - RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI** Maggioli Spa, titolare del Trattamento, raccoglie presso di se e tratta, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire il Servizio richiesto e, se ha espresso la relativa opzione, per aggiornarla su iniziative e offerte della nostra azienda. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03, rivolgendosi a Maggioli Spa, via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna.

Data \_\_\_\_\_ Timbro e Firma digitale\* \_\_\_\_\_

\* Nel caso non siate in possesso della firma digitale vi preghiamo di stampare il modulo precompilato e di apporre la firma in originale e inviare il tutto tramite fax al n° 0541 628768 o via mail a [convegni@maggioli.it](mailto:convegni@maggioli.it)

LE GIORNATE DELLA POLIZIA LOCALE 2016

REGOLAMENTO GENERALE DI PARTECIPAZIONE

DENOMINAZIONE - DATA - PARTECIPAZIONE

Art 1 – Nelle Sale del Palazzo dei Congressi di Riccione e negli spazi adiacenti, in occasione delle Giornate della Polizia Locale, dal 15 al 17 settembre 2016 si terrà la Mostra delle Tecnologie e dei Prodotti.

Art.2 – Le domande di partecipazione alla rassegna, da compilarsi su appositi moduli forniti dalla segreteria organizzativa, saranno accettate fino a disponibilità di spazio. Le domande dovranno essere inviate all'organizzazione unitamente al versamento del 50% dell'importo del posteggio + Iva 22% da effettuarsi con Bonifico Bancario ccb n. 00000006525 intestato a Maggioli Spa (IBAN IT 47 Y 05387 68020 00000006525) presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna Filiale di Santarcangelo di Romagna, indicando come causale del versamento Acconto "Mostra delle Tecnologie e dei Prodotti 2016".

Art.3 – Con la presentazione della domanda, regolarmente firmata, e con il versamento di cui all'art. precedente, il partecipante a) accetta incondizionatamente le norme del presente regolamento; b) riconosce per qualsiasi controversia la competenza del Foro di Rimini.

ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA

Art.4 – La domanda, dal momento della sua presentazione, è irrevocabile e vincolante per il soggetto presentante. La direzione ha la più ampia discrezionalità in ordine all'accettazione o meno delle domande di partecipazione e la sua decisione in materia è insindacabile. In caso di rigetto della domanda, la Direzione non è tenuta a rendere noti i motivi al richiedente e non corrisponderà alcun rimborso o indennizzo, fatta eccezione per la somma versata ai sensi del suddetto Art. 2. Tale somma verrà restituita senza interesse alcuno.

TARIFFE – PAGAMENTO

Art.5 – Il prezzo di partecipazione per lo spazio scelto e per tutta la durata della manifestazione viene definito a preventivo in base alla posizione, alla dimensione e al tipo di allestimento richiesto.

Art.6 – Il saldo del canone deve essere effettuato con le stesse modalità previste per il versamento dell'anticipo entro e non oltre il 01.09.2016.

Art.7 – È vietato subaffittare o cedere anche gratuitamente il posteggio o parte di esso senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzatore. È anche vietato, senza autorizzazione, esporre campioni diversi da quelli indicati nella domanda di partecipazione.

RINUNCIA - ABBANDONO

Art.8 – Chi dopo aver presentato la domanda non partecipa alla manifestazione è obbligato a darne comunicazione per iscritto alla Direzione almeno 45 giorni prima dell'apertura indicando e documentando i motivi. La mancata partecipazione non dà diritto a rimborso di quanto pagato ai sensi dell'art. 2 e non esonera dal pagamento di quanto, eventualmente, ancora dovuto. In ogni caso, qualora la comunicazione della mancata partecipazione avvenga non per iscritto o fuori dal termine, il rinunciante, oltre ad essere tenuto al pagamento dell'intero importo del posteggio, deve corrispondere, a titolo di penale, una somma pari al doppio dell'importo medesimo, ed inoltre, risarcire gli eventuali maggiori danni. Peraltro, qualora la direzione, a suo insindacabile giudizio, riconosce che i motivi derivano da forza maggiore, il rinunciante è esonerato dal pagamento della restante somma a saldo del relativo importo che, se già corrisposto, gli verrà restituito.

Art.9 – L'Organizzazione si riserva la facoltà di esercitare a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e quindi anche durante la manifestazione, la modifica o la riduzione dello spazio già concesso o la sostituzione con altro, anche in zona diversa. Verificandosi uno qualsiasi di tali casi, il soggetto partecipante non ha diritto ad altro che all'eventuale conguaglio dell'importo dovuto.

OCCUPAZIONE – ALLESTIMENTO – PREVENZIONE INCENDI

Art.10 – L'allestimento e l'occupazione dei posteggi potrà iniziare alle ore 8.00 del giorno 12/09/2016 e terminare entro le ore 20.00 del giorno 14/09/2016. Da tale momento eventuali lavori di completamento o modifiche devono essere eseguiti, con l'autorizzazione dell'Organizzazione, tra la chiusura e l'apertura mattutina. Eventuali modifiche o scambi di posteggio devono essere autorizzati dall'Organizzazione ed effettuati a spese dei richiedenti. Per chi ha mezzi pesanti da esporre (macchine, furgoni, motocicli e similari), le operazioni di sistemazione all'interno dei posteggi sia interni che esterni devono obbligatoriamente terminare entro e non oltre il 14 settembre. L'organizzazione è liberata da qualsiasi problematica o impedimento logistico derivato da ritardi rispetto questa disposizione" (il montacarichi per il livello 3 del Palazzo dei Congressi di Riccione ha un'altezza massima di 2 mt, una portata di 2500 kg e una profondità di 2 mt.). Gli espositori che non occupa-

no il proprio posteggio entro le ore 20.00 del giorno precedente l'inaugurazione verranno considerati rinunciari ad ogni effetto, applicandosi le sanzioni previste all'art. 8. Agli espositori che occuperanno lo spazio a manifestazione avviata, l'Organizzazione applicherà una penale di € 5.000,00 per il disturbo e l'intralcio arrecato al corretto svolgimento della manifestazione.

Art.11 – Ogni progetto relativo all'allestimento del posteggio dovrà essere approvato dall'Organizzazione e dovrà essere presentato almeno 30 giorni prima della data di apertura della rassegna. I partecipanti devono in ogni caso allestire i loro posteggi in modo da non nuocere all'estetica dei posteggi vicini e da non arrecare danno agli altri partecipanti. L'allestimento del posteggio, comprese le insegne pubblicitarie anche con la sola indicazione della ragione sociale, dovrà essere contenuto entro la superficie assegnata, individuata mediante pareti divisorie, o righe a vernice; è fatto preciso divieto di costruire sopalchi accessibili. Ogni responsabilità degli allestimenti, eseguiti o fatti eseguire dalle ditte partecipanti, è a carico dell'espositore il quale esonera espressamente l'Organizzatore per i danni derivati a se medesimo e a terzi da difetti di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta. L'Organizzatore si riserva il diritto di fare modificare o di fare rimuovere gli allestimenti eseguiti senza approvazione o non conformi al progetto approvato.

Art.12 – L'espositore si obbliga a non deteriorare le pareti, l'intonaco e il pavimento, ad usare cavalletti o telati per appendere o fermare oggetti alle pareti o sul pavimento. Sulle pareti del posteggio, che dovrà essere riconsegnato nell'identico stato di consegna, non può essere applicato direttamente alcun tipo di vernice. Gli eventuali danneggiamenti dovranno essere risarciti. A garanzia di essi rimarrà il materiale esposto, sul quale l'Organizzazione avrà la facoltà di rivalersi, fatte salve, s'intende, altre eventuali forme di risarcimento.

Art.13 – Tutti i materiali di allestimento dovranno essere di tipo incombustibile o almeno resi ignifughi con idonei prodotti. L'espositore dovrà presentare prima dell'inizio della manifestazione il certificato di avvenuta ignifugazione, nei modi previsti dalla legge, rilasciato da ditte specializzate oppure una dichiarazione di aver provveduto in proprio all'operazione con prodotti approvati dal Ministero dell'Interno. Sarà obbligo di ogni espositore provvedere a proprie spese a dotare il proprio stand di un idoneo estintore a polvere CO2 o a fluorobrene, tenuto conto dell'estensione della propria esposizione e del tipo di materiali in essa esposti. Il possesso dell'estintore non autorizza comunque l'installazione di apparecchiature che comportino l'uso di fiamme. Ogni operatore dovrà comunque preoccuparsi di porsi in regola con la normativa in tema di sicurezza, in particolare con il D.Lgs. 626/94.

Art.14 – Le operazioni di rimozione degli allestimenti e di sgombero dei posteggi possono avere inizio solo a partire dalle ore 13.00 del giorno 26/09/2015 e debbono essere ultimate entro le ore 13.00 del giorno 27/09/2015. Trascorso tale termine senza che il partecipante abbia ultimato le operazioni, l'Organizzazione può procedervi d'ufficio a spese e rischio della ditta partecipante.

SORVEGLIANZA

Art.15 – L'Organizzazione assicura la sorveglianza notturna all'interno e all'esterno del Palazzo dei Congressi di Riccione, l'espositore deve comunque, durante l'orario di apertura della Mostra, vigilare direttamente oppure a mezzo del personale dipendente, il proprio posteggio ed i prodotti nello stesso esposti.

DANNI – ASSICURAZIONE

Art.16 – La Direzione non assume alcuna responsabilità per i danni a persone e cose, da chiunque e comunque provocati. Con l'adesione alla Manifestazione, la Direzione provvede ad assicurare automaticamente le singole aziende espositrici con una copertura che ha le seguenti caratteristiche: 1) Garanzia incendio, mostre e fiere - Rischi assicurati: sintesi delle garanzie - Incendio da qualsiasi motivo occasionato - Azione del fulmine - Esplosione del gas - Scoppio di apparecchi a vapore o di impianti a termosifone - Esplosione di vapori prodotti da sostanze infiammabili - Combustione spontanea - Urto veicoli stradali - Rapina - Intemperie Infiltrazioni di acqua piovana o condotta - Sfasciamento - Rotture (escluse quelle di oggetti fragili) - Caduta di aerei, di loro parti o di cose da essi trasportate. Sono parificati ai danni di cui agli eventi suddetti quelli prodotti alle cose assicurate da guasti fatti per ordine dell'autorità allo scopo di impedire o limitare il danno. Cosa è assicurato: Merce, attrezzatura, arredamento, compreso il valore dello stand per €15.000,00 Durata della copertura: Periodo di permanenza in fiera dei valori, compreso periodo di montaggio e di smontaggio. Franchigia: Opera una franchigia generica di €154,90 per ogni sinistro, che rimane, comunque, a carico del partecipante. Nel caso di beni all'aperto la suddetta franchigia si intende elevata a €516,50 per ogni sinistro. Modalità di denuncia: L'assicurato (singolo espositore) deve entro le 48 ore successive al sinistro darne avviso sommario a Maggioli Spa. 2) Garanzia di responsabilità civile verso terzi - Cosa è assicurato: La responsabilità

civile derivante all'espositore ed ai suoi addetti durante il periodo fieristico, comprese le operazioni di allestimento e di smontaggio degli stand e le eventuali dimostrazioni e prove pratiche. Gli altri espositori sono considerati terzi. La garanzia non comprende i danni alle cose proprie ed a quelle che si detengono a qualsiasi titolo. Massimali assicurati: € 2.583.000,00 per ogni sinistro, con il limite di € 1.550.000,00 per persona che abbia subito lesioni corporali e di € 516.457,00 per danneggiamenti a cose. Nota Bene: In caso di discordanze unici documenti certi sono la Polizza Mostre e Fiere e la Polizza Responsabilità Civile verso terzi depositate presso la Direzione. L'espositore è, in ogni modo, tenuto a provvedere direttamente alle coperture che riterrà più opportune e convenienti a prescindere di quanto previsto precedentemente dalla Direzione. L'espositore, infatti, esonera la Direzione da ogni ordine di responsabilità derivante dalla presenza delle merci, attrezzature, arredi, stand, ecc. presso i locali della stessa.

Art. 17 – I macchinari esposti non possono essere messi in funzione se non previa autorizzazione dell'Organizzazione, la quale valuterà caso per caso, a suo insindacabile giudizio, l'opportunità o meno di concederla. La eventuale concessione dell'autorizzazione non comporta assunzioni di responsabilità in merito al funzionamento dei macchinari anzidetti. L'espositore deve, quindi, mettere in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti a prevenire gli infortuni e gli incendi, ad attenuare rumori, ad eliminare cattivi odori, ed evitare emissioni di gas; è assolutamente vietata la messa in funzione di macchine ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme. In ogni caso i macchinari non dovranno costituire pericoli per alcuno, né arrecare ad alcuno molestia. L'Organizzazione si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione come sopra concessa qualora ravvisi la possibilità del verificarsi di inconvenienti di qualsiasi natura. Gli espositori dovranno a propria cura e spese, qualora le macchine o gli impianti debbano ottemperare a norme di legge o di regolamenti in vigore, sottoporli preventivamente alle verifiche per ottenere dalle autorità competenti i relativi nulla osta.

Art. 18 – Mentre viene rilasciata la più ampia libertà per lo svolgimento dell'azione pubblicitaria da parte dell'espositore all'interno del posteggio è, invece, esclusa ogni forma reclamistica che rechi disturbo o che costituisca rapporti di diretto confronto con gli altri espositori o che comunque pregiudichi lo spirito di ospitalità commerciale della manifestazione. È vietata la diffusione di materiale pubblicitario relativo a eventi direttamente concorrenti a "Le Giornate della Polizia Locale": nel caso in cui si verifichi tale situazione l'Organizzazione applicherà all'espositore una penale di € 10.000,00. Agli espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione della musica e dei suoni. Eventuali eccezioni dovranno essere autorizzate dall'Organizzatore e non esimono l'espositore dall'adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle Leggi vigenti in materia di diritto d'autore.

Art. 19 – Sono vietati la pubblicità ed i richiami eseguiti fuori dai limiti dei posteggi assegnati, così come l'esposizione di cartelli o materiale pubblicitario di ditte non elencate nella conferma di partecipazione o non rappresentate.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Art. 20 – Qualora la manifestazione, per una qualsiasi causa anche di forza maggiore, non possa avere luogo, la domanda di partecipazione si intende automaticamente annullata e l'Organizzazione rimborserà all'espositore il canone versato per la locazione del posteggio. Qualora invece la manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura: a) se la sospensione avviene per causa di forza maggiore, nessun rimborso è dovuto all'espositore; b) in ogni altra ipotesi, l'Organizzazione rimborserà all'espositore il canone di locazione in proporzione alla durata del mancato godimento. In nessuna delle precedenti ipotesi l'Organizzazione è tenuta a corrispondere all'espositore compensi o indennizzi di sorta.

Art. 21 – Le comunicazioni ed i reclami di qualsiasi natura saranno presi in esame soltanto se presentati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro le 48 ore successive alla chiusura della manifestazione. L'Organizzazione deciderà con provvedimenti definitivi ed insindacabili.

Art. 22 – Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e di fare osservare le disposizioni impartite dall'Organizzatore. In caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione senza poter vantare alcun diritto a rimborsi e risarcimenti, ma con l'obbligo, anzi, di pagare gli eventuali danni morali e materiali causati dalle loro inadempienze. Con la "Domanda di Partecipazione" si dichiara altresì di aver preso piena conoscenza delle norme contenute nel Regolamento Generale di Partecipazione e cioè delle sezioni: Denominazione – Data – Partecipazione; Accettazione della Domanda; Tariffe – Pagamento; Rinuncia – Abbandono; Occupazione – Allestimento Prevenzione Incendi; Sorveglianza; Danni – Assicurazione; Disposizioni Finali; e di tutti gli articoli in essa contenuti (Artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23).

Data \_\_\_\_\_ Timbro e Firma \_\_\_\_\_

INFORMATIVA PER GLI ESPOSITORI EX ART. 13 D.Lgs 30-06-2003 n. 196

ART. 13 – Ai sensi del D.Lgs 196/2003 sulla "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", Maggioli Spa, in qualità di "titolare" del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali. A) Finalità del trattamento – I dati personali delle ditte espositrici e delle ditte da esse rappresentate sono trattati nell'ambito dell'attività istituzionale di Maggioli SpA secondo le seguenti finalità: 1) finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la clientela (p. es. acquisizione dei dati preliminari alla conclusione di un contratto; esecuzione di operazioni e prestazioni di servizi sulla base degli obblighi derivanti dal contratto concluso; etc); 2) finalità funzionali allo sviluppo dell'attività di Maggioli SpA per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare o meno il proprio consenso. Rientrano in questa categoria le seguenti attività: inviare alla clientela informazioni o materiale pubblicitario concernente le manifestazioni annualmente organizzate da Maggioli SpA; verificare il grado di soddisfazione della clientela anche attraverso società di ricerche di mercato; 3) finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché disposizioni impartite da autorità (a ciò legittimate: (p. es.: normative fiscali, statistiche, etc). B) Modalità di trattamento – Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità suindicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi. C) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati. Per lo svolgimento della sua attività Maggioli SpA si rivolge anche a: 1) ditte/imprese/società esterne che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra Maggioli SpA ed il cliente; il trattamento effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità: prestazioni dei servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi tecnici, logistici, assicurativi, etc.); stampa dei cataloghi ufficiali delle manifestazioni; stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela. Ne consegue che senza il consenso dell'interessato alla comunicazione dei dati suddetti ed ai correlati trattamenti, Maggioli SpA potrà dare corso soltanto a quei servizi che non richiedono comunicazione di dati personali a terzi. 2) ditte/imprese/società che svolgono attività funzionali a quelle di Maggioli SpA. Il trattamento effettuato ha le seguenti finalità: effettuare per conto di Maggioli SpA ricerche di mercato su campioni rappresentativi della clientela; inviare alla clientela di Maggioli SpA comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardo le manifestazioni annualmente organizzate da Maggioli SpA o da terzi con i quali Maggioli SpA abbia concluso appositi accordi in tal senso; ditte/imprese/società che per conto di Maggioli SpA, in qualità di agenti o procuratori o figure similari, promuovano l'acquisizione di visitatori ed espositori alle manifestazioni ed eventi di Maggioli SpA. In caso di positiva conclusione del contratto di partecipazione a manifestazioni espositive, Maggioli SpA provvederà in base a quanto espressamente previsto nel Regolamento Generale di partecipazione ad inserire i dati personali nel Catalogo Ufficiale della manifestazione, che avrà diffusione in ambito nazionale ed internazionale. I dati forniti dagli espositori potranno essere diffusi da Maggioli SpA mediante inserimento degli stessi in supporti informatici, anche multimediali. Tali dati consentiranno ai visitatori e agli espositori di ogni singola manifestazione di rilevare la posizione degli stand, nonché di conoscere le caratteristiche merceologiche e/o espositive dell'espositore partecipante. D) Diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003. Informiamo infine che l'art. 7 del D.Lgs in argomento consente l'esercizio di specifici diritti. In particolare, l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengono messi a sua disposizione in forma intelligibile. L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati, nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento, di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica, o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi per motivi legittimi, al trattamento stesso. Per eventuali informazioni potrà rivolgersi a: Maggioli SpA, Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) che agli effetti del richiamato D.Lgs 196/2003 è il titolare del trattamento. In relazione all'informativa fornitaci ai sensi del D.Lgs 196/2003 esprimiamo il nostro consenso alla comunicazione dei dati a ditte/imprese/società esterne che provvedono alla prestazione di servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi tecnici, logistici, assicurativi, ecc.); alla stampa del Catalogo Ufficiale della Manifestazione oggetto della presente domanda; alla stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela; alla diffusione dei dati mediante pubblicazione sul "Catalogo Ufficiale" della Manifestazione, giusta quanto previsto nel Regolamento generale di partecipazione, nonché mediante inserimento degli stessi supporti informatici anche multimediali e mediante pubblicazione in un sito Internet; all'invio di comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante le manifestazioni organizzate da Maggioli SpA o da terzi con i quali Maggioli SpA abbia concluso appositi accordi in tal senso.

Data \_\_\_\_\_ Timbro e Firma \_\_\_\_\_