

DATI AZIENDALI PER CATALOGO (OBBLIGATORI)
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'AZIENDA E DELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE

Si prega di inviare un file di testo a pmriccione@maggioli.it

Nota Bene

Per gli espositori già presenti all'edizione dello scorso anno che non restituiscono il presente modulo entro i termini indicati, verranno utilizzati i dati dell'edizione. Per gli espositori nuovi, la mancata compilazione di tale scheda comporterà l'inserimento a catalogo dei semplici dati societari che compaiono sul contratto d'affitto dell'area espositiva.

TUTELA DATI PERSONALI

Le parti si impegnano reciprocamente a salvaguardare i diritti della controparte ai sensi dell'Art. 13 del GDPR 679/2016.

I dati di cui entreranno in possesso verranno trattati in formato cartaceo ed elettronico e da parte delle parti verranno implementate tutte le misure di sicurezza nel rispetto del GDPR 679/2016.

I dati saranno tenuti dalle parti per tutto il periodo della vigenza del contratto e successivamente per la tenuta degli obblighi fiscali. I dati raccolti verranno usati in modo esclusivo dalle parti, non verranno divulgati a terzi e non saranno comunicati fuori EU o diffusi.

Le parti potranno esercitare i diritti secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016.

Data _____

Timbro e Firma digitale* _____

* Nel caso non siate in possesso della firma digitale vi preghiamo di stampare il modulo precompilato e di apporre la firma in originale e inviare il tutto tramite fax al n° 0541 628768 o via mail a convegni@maggioli.it

LE GIORNATE DI POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA 2019

REGOLAMENTO GENERALE DI PARTECIPAZIONE

DENOMINAZIONE - DATA - PARTECIPAZIONE

Art. 1 - Nelle Sale del Palazzo dei Congressi di Riccione e negli spazi adiacenti, in occasione di Le Giornate di Polizia Locale e Sicurezza Urbana, dal 19 al 21 settembre 2019 si terrà la Mostra delle Tecnologie e dei Prodotti.

Art. 2 - Le domande di partecipazione alla rassegna, da compilarsi su appositi moduli forniti dalla segreteria organizzativa, saranno accettate fino a disponibilità di spazio.

Le domande dovranno essere inviate all'organizzazione unitamente al versamento del 50% dell'importo del posteggio + Iva 22% da effettuarsi con Bonifico Bancario ccb n. 000000006525 intestato a Maggioli Spa (IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525) presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna Filiale di Santarcangelo di Romagna, indicando come causale del versamento "Mostra delle Tecnologie e dei Prodotti 2019".

Art. 3 - Con la presentazione della domanda, regolarmente firmata, e con il versamento di cui all'art. precedente, il partecipante a) accetta incondizionatamente le norme del presente regolamento; b) riconosce per qualsiasi controversia la competenza del Foro di Rimini.

ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA

Art. 4 - La domanda, dal momento della sua presentazione, è irrevocabile e vincolante per il soggetto presentante. La direzione ha la più ampia discrezionalità in ordine all'accettazione o meno delle domande di partecipazione e la sua decisione in materia è insindacabile. In caso di rigetto della domanda, la Direzione non è tenuta a rendere noti i motivi al richiedente e non corrisponderà alcun rimborso o indennizzo, fatta eccezione per la somma versata ai sensi del suddetto Art. 2. Tale somma verrà restituita senza interesse alcuno.

TARIFE - PAGAMENTO

Art. 5 - Il prezzo di partecipazione per lo spazio scelto e per tutta la durata della manifestazione viene definito a preventivo in base alla posizione, alla dimensione e al tipo di allestimento richiesto.

Art. 6 - Il saldo del canone deve essere effettuato con le stesse modalità previste per il versamento dell'anticipo entro e non oltre il 18/09/2019.

Art. 7 - È vietato subaffittare o cedere anche gratuitamente il posteggio o parte di esso senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzatore. È anche vietato, senza autorizzazione, esporre campioni diversi da quelli indicati nella domanda di partecipazione.

RINUNCIA - ABBANDONO

Art. 8 - Chi dopo aver presentato la domanda non partecipa alla manifestazione è obbligato a darne comunicazione per iscritto alla Direzione almeno 45 giorni prima dell'apertura indicando e documentando i motivi. La mancata partecipazione non dà diritto a rimborso di quanto pagato ai sensi dell'art. 2 e non esonera dal pagamento di quanto, eventualmente, ancora dovuto. In ogni caso, qualora la comunicazione della mancata partecipazione avvenga non per iscritto o fuori dal termine, il rinunciante, oltre ad essere tenuto al pagamento dell'intero importo del posteggio, deve corrispondere, a titolo di penale, una somma pari al doppio dell'importo medesimo, ed inoltre, risarcire gli eventuali maggiori danni. Peraltro, qualora la direzione, a suo insindacabile giudizio, riconosce che i motivi derivano da forza maggiore, il rinunciante è esonerato dal pagamento della restante somma a saldo del relativo importo che, se già corrisposto, gli verrà restituito.

Art. 9 - L'Organizzazione si riserva la facoltà di esercitare a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e quindi anche durante la manifestazione, la modifica o la riduzione dello spazio già concesso o la sostituzione con altro, anche in zona diversa. Verificandosi uno qualsiasi di tali casi, il soggetto partecipante non ha diritto ad altro che all'eventuale conguaglio dell'importo dovuto.

OCCUPAZIONE - ALLESTIMENTO - PREVENZIONE INCENDI

Art. 10 - L'allestimento e l'occupazione dei posteggi potrà iniziare alle ore 8.00 del giorno 16/09/2019 e terminare entro le ore 20.00 del giorno 18/09/2019. Da tale momento eventuali lavori di completamento o modifiche devono essere eseguiti, con l'autorizzazione dell'Organizzazione, tra la chiusura e l'apertura mattutina.

Eventuali modifiche o scambi di posteggio devono essere autorizzati dall'Organizzazione ed effettuati a spese dei richiedenti. Per chi ha mezzi pesanti da esporre (macchine, furgoni, motocicli e similari), le operazioni di sistemazione all'interno dei posteggi sia interni che esterni devono obbligatoriamente terminare entro e non oltre il 18 settembre. L'organizzazione è liberata da qualsiasi problematica o impedimento logistico derivato da ritardi rispetto questa disposizione" (il montacarichi per il livello 3 del Palazzo dei Congressi di Riccione ha un'altezza massima di 2 mt, una portata di 2500 kg e una profondità di 2 mt.). Gli espositori che non oc-

cupano il proprio posteggio entro le ore 20.00 del giorno precedente l'inaugurazione verranno considerati rinunciari ad ogni effetto, applicandosi le sanzioni previste all'art. 8. Agli espositori che occuperanno lo spazio a manifestazione avviata, l'Organizzazione applicherà una penale di € 5.000,00 per il disturbo e l'intralcio arrecato al corretto svolgimento della manifestazione.

Art. 11 - Ogni progetto relativo all'allestimento del posteggio dovrà essere approvato dall'Organizzazione e dovrà essere presentato almeno 30 giorni prima della data di apertura della rassegna. I partecipanti devono in ogni caso allestire i loro posteggi in modo da non nuocere all'estetica dei posteggi vicini e da non arrecare danno agli altri partecipanti.

L'allestimento del posteggio, comprese le insegne pubblicitarie anche con la sola indicazione della ragione sociale, dovrà essere contenuto entro la superficie assegnata, individuata mediante pareti divisorie, o righe a vernice; è fatto preciso divieto di costruire soppalchi accessibili. Ogni responsabilità degli allestimenti, eseguiti o fatti eseguire dalle ditte partecipanti, è a carico dell'espositore il quale esonera espressamente l'Organizzatore per i danni derivati a se medesimo e a terzi da difetti di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta. L'Organizzatore si riserva il diritto di fare modificare o di fare rimuovere gli allestimenti eseguiti senza approvazione o non conformi al progetto approvato.

Art. 12 - L'espositore si obbliga a non deteriorare le pareti, l'intonaco e il pavimento, ad usare cavalletti o telati per appendere o fermare oggetti alle pareti o sul pavimento.

Sulle pareti del posteggio, che dovrà essere riconsegnato nell'identico stato di consegna, non può essere applicato direttamente alcun tipo di vernice. Gli eventuali danneggiamenti dovranno essere risarciti. A garanzia di essi rimarrà il materiale esposto, sul quale l'Organizzazione avrà la facoltà di rivalersi, fatte salve, s'intende, altre eventuali forme di risarcimento.

Art. 13 - Tutti i materiali di allestimento dovranno essere di tipo incombustibile o almeno resi ignifughi con idonei prodotti. L'espositore dovrà presentare prima dell'inizio della manifestazione il certificato di avvenuta ignifugazione, nei modi previsti dalla legge, rilasciato da ditte specializzate oppure una dichiarazione di aver provveduto in proprio all'operazione con prodotti approvati dal Ministero dell'Interno. Sarà obbligo di ogni espositore provvedere a proprie spese a dotare il proprio stand di un idoneo estintore a polvere CO2 o a fluorobrene, tenuto conto dell'estensione della propria esposizione e del tipo di materiali in essa esposti. Il possesso dell'estintore non autorizza comunque l'installazione di apparecchiature che comportino l'uso di fiamme. Ogni operatore dovrà comunque preoccuparsi di porsi in regola con la normativa in tema di sicurezza, in particolare con il D.Lgs. 626/94.

Art. 14 - Le operazioni di rimozione degli allestimenti e di sgombero dei posteggi possono avere inizio solo a partire dalle ore 13.00 del giorno 21/09/2019 e debbono essere ultimate entro le ore 13.00 del giorno 22/09/2019. Trascorso tale termine senza che il partecipante abbia ultimato le operazioni, l'Organizzazione può procedervi d'ufficio a spese e rischio della ditta partecipante.

SORVEGLIANZA

Art. 15 - L'Organizzazione assicura la sorveglianza notturna all'interno e all'esterno del Palazzo dei Congressi di Riccione, l'espositore deve comunque, durante l'orario di apertura della Mostra, vigilare direttamente oppure a mezzo del personale dipendente, il proprio posteggio ed i prodotti nello stesso esposti.

DANNI - ASSICURAZIONE

Art. 16 - La Direzione non assume alcuna responsabilità per i danni a persone e cose, da chiunque e comunque provocati. Con l'adesione alla Manifestazione, la Direzione provvede ad assicurare automaticamente le singole aziende espositrici con una copertura che ha le seguenti caratteristiche: 1) Garanzia incendio, mostre e fiere - Rischi assicurati: sintesi delle garanzie - Incendio da qualsiasi motivo occasionato - Azione del fulmine - Esplosione del gas - Scoppio di apparecchi a vapore o di impianti a termosifone - Esplosione di vapori prodotti da sostanze infiammabili - Combustione spontanea - Urto veicoli stradali - Rapina - Intemperie Infiltrazioni di acqua piovana o condotta - Sfasciamento - Rotture (escluse quelle di oggetti fragili) - Caduta di aerei, di loro parti o di cose da essi trasportate. Sono parificati ai danni di cui agli eventi suddetti quelli prodotti alle cose assicurate da guasti fatti per ordine dell'autorità allo scopo di impedire o limitare il danno. Cosa è assicurato: Merce, attrezzatura, arredamento, compreso il valore dello stand per € 15.000,00 Durata della copertura: Periodo di permanenza in fiera dei valori, compreso periodo di montaggio e di smontaggio.

Franchigia: Opera una franchigia generica di € 154,90 per ogni sinistro, che rimane, comunque, a carico del partecipante. Nel caso di beni all'aperto la suddetta franchigia si intende elevata a € 516,50 per ogni sinistro. Modalità di denuncia: L'assicurato (singolo espositore) deve entro le 48 ore successive al sinistro darne avviso sommario a Maggioli Spa. 2) Garanzia di responsabilità civile verso terzi - Cosa è assicurato: La responsabilità civile derivante all'espositore ed ai suoi addetti durante il periodo fieristico, comprese le operazioni di allestimento

SEGRETERIA COMMERCIALE C/O GRUPPO MAGGIOLI

Maggioli Spa - Via del Carpino 8 - 47822 Santarcangelo di R. (RN)

tel. 0541 628840 - fax 0541 628768

www.legionatedellapolizialocale.it - convegni@maggioli.it

P.I. 02066400405 - C.F. 06188330150

e di smontaggio degli stand e le eventuali dimostrazioni e prove pratiche. Gli altri espositori sono considerati terzi. La garanzia non comprende i danni alle cose proprie ed a quelle che si detengono a qualsiasi titolo. Massimali assicurati: € 2.583.000,00 per ogni sinistro, con il limite di € 1.550.000,00 per persona che abbia subito lesioni corporali e di € 516.457,00 per danneggiamenti a cose. Nota Bene: In caso di discordanze unici documenti certi sono la Polizza Mostre e Fiere e la Polizza Responsabilità Civile verso terzi depositate presso la Direzione. L'espositore è, in ogni modo, tenuto a vedere direttamente alle coperture che riterrà più opportune e convenienti a prescindere di quanto previsto precedentemente dalla Direzione. L'espositore, infatti, esonera la Direzione da ogni ordine di responsabilità derivante dalla presenza delle merci, attrezzature, arredi, stand, ecc. presso i locali della stessa.

Art. 17 – I macchinari esposti non possono essere messi in funzione se non previa autorizzazione dell'Organizzazione, la quale valuterà caso per caso, a suo insindacabile giudizio, l'opportunità o meno di concederla. La eventuale concessione dell'autorizzazione non comporta assunzioni di responsabilità in merito al funzionamento dei macchinari anzidetti. L'espositore deve, quindi, mettere in operatutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti a prevenire gli infortuni e gli incendi, ad attuare rumori, ad eliminare cattivi odori, ed evitare emissioni di gas; è assolutamente vietata la messa in funzione di macchine ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme. In ogni caso i macchinari non dovranno costituire pericoli per alcuno, né arrecare ad alcuno molestia. L'Organizzazione si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione come sopra concessa qualora ravvisi la possibilità del verificarsi di inconvenienti di qualsiasi natura. Gli espositori dovranno a propria cura e spese, qualora le macchine o gli impianti debbano ottemperare a norme di legge o di regolamenti in vigore, sottoporli preventivamente alle verifiche per ottenere dalle autorità competenti i relativi nulla osta.

Art. 18 – Mentre viene lasciata ampia libertà per lo svolgimento dell'azione pubblicitaria da parte dell'espositore all'interno del posteggio è, invece, esclusa ogni forma pubblicitaria che rechi disturbo o che costituisca rapporti di diretto confronto con gli altri espositori o che comunque pregiudichi lo spirito di ospitalità commerciale della manifestazione. È vietata la diffusione di materiale pubblicitario relativo a eventi direttamente concorrenti a "Le Giornate della Polizia Locale": nel caso in cui si verifichi tale situazione l'Organizzazione applicherà all'espositore una penale di € 10.000,00. Agli espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione della musica e dei suoni. Eventuali eccezioni dovranno essere autorizzate dall'Organizzatore e non esimono l'espositore dall'adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle Leggi vigenti in materia di diritto d'autore. Art. 19 – Sono vietati la pubblicità ed i richiami eseguiti fuori dai limiti dei posteggi assegnati, così come l'esposizione di cartelli o materiale pubblicitario di ditte non elencate nella conferma di partecipazione o non rappresentate.

Art. 19 Bis – Si precisa che per i dati personali raccolti presso gli interessati, Maggioli Spa non provvederà alla raccolta del consenso per conto di aziende, enti o altri soggetti terzi presenti all'evento in qualità di ospiti, sponsor o espositori, per l'invio di comunicazioni da parte di questi ultimi aventi come finalità marketing e promozione di prodotti e attività promozionali non legate direttamente all'evento. Tali soggetti, infatti, agendo come autonomi titolari, provvederanno in proprio a raccogliere il suddetto consenso.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 20 – Qualora la manifestazione, per una qualsiasi causa anche di forza maggiore, non possa avere luogo, la domanda di partecipazione si intende automaticamente annullata e l'Organizzazione rimborserà all'espositore il canone versato per la locazione del posteggio. Qualora invece la manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura: a) se la sospensione avviene per causa di forza maggiore, nessun rimborso è dovuto all'espositore; b) in ogni altra ipotesi, l'Organizzazione rimborserà all'espositore il canone di locazione in proporzione alla durata del mancato godimento. In nessuna delle precedenti ipotesi l'Organizzazione è tenuta a corrispondere all'espositore compensi o indennizzi di sorta.

Art. 21 – Le comunicazioni ed i reclami di qualsiasi natura saranno presi in esame soltanto se presentati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro le 48 ore successive alla chiusura della manifestazione. L'Organizzazione deciderà con provvedimenti definitivi ed insindacabili.

Art. 22 – Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e di fare osservare le disposizioni impartite dall'Organizzatore. In caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione senza poter vantare alcun diritto a rimborsi e risarcimenti, ma con l'obbligo, anzi, di pagare gli eventuali danni morali e materiali causati dalle loro inadempienze. Con la "Domanda di Partecipazione" si dichiara altresì di aver preso piena conoscenza delle norme contenute nel Regolamento Generale di Partecipazione e cioè delle sezioni: Denominazione – Data – Partecipazione; Accettazione della Domanda; Tariffe – Pagamento; Rinuncia –

Abbandono; Occupazione – Allestimento Prevenzione Incendi; Sorveglianza; Danni – Assicurazione; Disposizioni Finali; e di tutti gli articoli in essa contenuti (Artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23).

Data _____ Timbro e Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTT 13, 14 del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR): Maggioli S.p.a., titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 c. 7, raccoglie presso di sé e tratta, i dati conferiti per la fornitura dei prodotti o l'espletamento dei servizi oggetto dell'ordine/commissione con l'ausilio di strumenti elettronici. I dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati vengono trattati con modalità anche automatizzate da personale opportunamente formato come previsto dal GDPR. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per obblighi di legge e a soggetti privati in funzione del contratto, quali la rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, corrieri in genere; ad enti preposti al controllo, o aventi diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc.; a società del Gruppo Maggioli per le stesse finalità e trattati da dipendenti e/o collaboratori, opportunamente autorizzati e previo consenso anche per teleselling, mailing, marketing; da terzi autorizzati e nominati come responsabili o come autonomi titolari al trattamento.

I dati non saranno diffusi e/o esportati in paesi extra UE o senza le garanzie di cui all'articolo 45 del GDPR. La base giuridica del trattamento è basata sull'obbligo contrattuale. I dati saranno conservati e trattati per il tempo necessario all'espletamento dei servizi richiesti e comunque non oltre i limiti dovuti ad obblighi fiscali, amministrativi, legali. I soggetti interessati potranno in ogni momento esercitare i diritti riconosciuti ai sensi degli artt. da 15 a 22. Per ogni richiesta è possibile rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento: Maggioli S.p.a. con sede in Santarcangelo di Romagna (Rn) via Del Carpino, 08; ufficio privacy. Informativa completa: www.maggioli.it/privacy/

Ho letto l'informativa e Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR)

Timbro e Firma del Cliente _____

(Negando l'autorizzazione, saremo impossibilitati ad erogare correttamente i servizi previsti)

Autorizzo lo svolgimento di attività di marketing diretto quali invio anche tramite e-mail, SMS di materiale pubblicitario e di comunicazioni aventi contenuto informativo e promozionale in relazione a prodotti e servizi forniti e/o promossi dal Titolare del trattamento o dai propri partner esplicitati nell'informativa.

Acconsento

Non Acconsento

Data _____ Timbro e Firma _____