



LE GIORNATE DI POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA 2020

**REGOLAMENTO GENERALE DI PARTECIPAZIONE**

**DENOMINAZIONE - DATA - PARTECIPAZIONE**

Art. 1 – Nelle Sale del Palazzo dei Congressi di Riccione e negli spazi adiacenti, in occasione di Le Giornate di Polizia Locale e Sicurezza Urbana, dal 9 al 11 settembre 2020 si terrà la Mostra delle Tecnologie e dei Prodotti.

Art. 2 – Le domande di partecipazione alla rassegna, da compilarsi su appositi moduli forniti dalla segreteria organizzativa, saranno accettate fino a disponibilità di spazio.

Le domande dovranno essere inviate all'organizzazione unitamente al versamento del 50% dell'importo del posteggio + Iva 22% da effettuarsi con Bonifico Bancario ccb n. 000000006525 intestato a Maggioli Spa (IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525) presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna Filiale di Santarcangelo di Romagna, indicando come causale del versamento Acconto "Mostra delle Tecnologie e dei Prodotti 2020".

Art. 3 – Con la presentazione della domanda, regolarmente firmata, e con il versamento di cui all'art. precedente, il partecipante a) accetta incondizionatamente le norme del presente regolamento; b) riconosce per qualsiasi controversia la competenza del Foro di Rimini.

**ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA**

Art. 4 – La domanda, dal momento della sua presentazione, è irrevocabile e vincolante per il soggetto presentante. La Direzione ha la più ampia discrezionalità in ordine all'accettazione o meno delle domande di partecipazione e la sua decisione in materia è insindacabile. In caso di rigetto della domanda, la Direzione non è tenuta a rendere noti i motivi al richiedente e non corrisponderà alcun rimborso o indennizzo, fatta eccezione per la somma versata ai sensi del suddetto Art. 2. Tale somma verrà restituita senza interesse alcuno.

**TARIFE – PAGAMENTO**

Art. 5 – Il prezzo di partecipazione per lo spazio scelto e per tutta la durata della manifestazione viene definito a preventivo in base alla posizione, alla dimensione e al tipo di allestimento richiesto.

Art. 6 – Il saldo del canone deve essere effettuato con le stesse modalità previste per il versamento dell'anticipo entro e non oltre il 8/09/2020.

Art. 7 – È vietato subaffittare o cedere anche gratuitamente il posteggio o parte di esso senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzatore. È anche vietato, senza autorizzazione, esporre campioni diversi da quelli indicati nella domanda di partecipazione.

**RINUNCIA - ABBANDONO**

Art. 8 – Chi dopo aver presentato la domanda non partecipa alla manifestazione è obbligato a darne comunicazione per iscritto alla Direzione almeno 45 giorni prima dell'apertura indicando e documentando i motivi. La mancata partecipazione non dà diritto a rimborso di quanto pagato ai sensi dell'art. 2 e non esonera dal pagamento di quanto, eventualmente, ancora dovuto. In ogni caso, qualora la comunicazione della mancata partecipazione avvenga non per iscritto o fuori dal termine, il rinunciante, oltre ad essere tenuto al pagamento dell'intero importo del posteggio, deve corrispondere, a titolo di penale, una somma pari al doppio dell'importo medesimo, ed inoltre, risarcire gli eventuali maggiori danni. Peraltro, qualora la Direzione, a suo insindacabile giudizio, riconosce che i motivi derivano da forza maggiore, il rinunciante è esonerato dal pagamento della restante somma a saldo del relativo importo che, se già corrisposto, gli verrà restituito.

Art. 9 – L'Organizzazione si riserva la facoltà di esercitare a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e quindi anche durante la manifestazione, la modifica o la riduzione dello spazio già concesso o la sostituzione con altro, anche in zona diversa. Verificandosi uno qualsiasi di tali casi, il soggetto partecipante non ha diritto ad altro che all'eventuale conguaglio dell'importo dovuto.

**OCCUPAZIONE – ALLESTIMENTO – PREVENZIONE INCENDI**

Art. 10 – L'allestimento e l'occupazione dei posteggi potrà iniziare alle ore 8.00 del giorno 7/09/2020 e terminare entro le ore 20.00 del giorno 8/09/2020. Da tale momento eventuali lavori di completamento o modifiche devono essere eseguiti, con l'autorizzazione dell'Organizzazione, tra la chiusura e l'apertura mattutina.

Eventuali modifiche o scambi di posteggio devono essere autorizzati dall'Organizzazione ed effettuati a spese dei richiedenti. Per chi ha mezzi pesanti da esporre (macchine, furgoni, motocicli e similari), le operazioni di sistemazione all'interno dei posteggi sia interni che esterni devono obbligatoriamente terminare entro e non oltre l'8 settembre. L'organizzazione è liberata da qualsiasi problematica o impedimento logistico derivato da ritardi rispetto questa disposizione" (il montacarichi per il livello 3 del Palazzo dei Congressi di Riccione ha un'altezza massima di 2 mt, una portata di 2500 kg e una profondità di 2 mt.). Gli espositori che non occupano il proprio posteggio entro le ore 20.00 del giorno precedente l'inaugurazione verranno considerati rinunciatari ad ogni effetto, applicandosi le sanzioni previste all'art. 8. Agli espositori che occuperanno lo spazio a manifestazione avviata, l'Organizzazione applicherà una penale di € 5.000,00 per il disturbo e l'intralcio arrecato al corretto svolgimento della

manifestazione.

Art. 11 – Ogni progetto relativo all'allestimento del posteggio dovrà essere approvato dall'Organizzazione e dovrà essere presentato almeno 30 giorni prima della data di apertura della rassegna. I partecipanti devono in ogni caso allestire i loro posteggi in modo da non nuocere all'estetica dei posteggi vicini e da non arrecare danno agli altri partecipanti.

L'allestimento del posteggio, comprese le insegne pubblicitarie anche con la sola indicazione della ragione sociale, dovrà essere contenuto entro la superficie assegnata, individuata mediante pareti divisorie, o righe a vernice; è fatto preciso divieto di costruire soppalchi accessibili. Ogni responsabilità degli allestimenti, eseguiti o fatti eseguire dalle ditte partecipanti, è a carico dell'espositore il quale esonera espressamente l'Organizzatore per i danni derivati a se medesimo e a terzi da difetti di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta. L'Organizzatore si riserva il diritto di fare modificare o di fare rimuovere gli allestimenti eseguiti senza approvazione o non conformi al progetto approvato.

Art. 12 – L'espositore si obbliga a non deteriorare le pareti, l'intonaco e il pavimento, ad usare cavalletti o telati per appendere o fermare oggetti alle pareti o sul pavimento.

Sulle pareti del posteggio, che dovrà essere riconsegnato nell'identico stato di consegna, non può essere applicato direttamente alcun tipo di vernice. Gli eventuali danneggiamenti dovranno essere risarciti. A garanzia di essi rimarrà il materiale esposto, sul quale l'Organizzazione avrà la facoltà di rivalersi, fatte salve, s'intende, altre eventuali forme di risarcimento.

Art. 13 – Tutti i materiali di allestimento dovranno essere di tipo incombustibile o almeno resi ignifughi con idonei prodotti. L'espositore dovrà presentare prima dell'inizio della manifestazione il certificato di avvenuta ignifugazione, nei modi previsti dalla legge, rilasciato da ditte specializzate oppure una dichiarazione di aver provveduto in proprio all'operazione con prodotti approvati dal Ministero dell'Interno. Sarà obbligo di ogni espositore provvedere a proprie spese a dotare il proprio stand di un idoneo estintore a polvere CO2 o a fluorobrene, tenuto conto dell'estensione della propria esposizione e del tipo di materiali in essa esposti. Il possesso dell'estintore non autorizza comunque l'installazione di apparecchiature che comportino l'uso di fiamme. Ogni operatore dovrà comunque preoccuparsi di porsi in regola con la normativa in tema di sicurezza, in particolare con il D.Lgs. 81/08.

Art. 14 – Le operazioni di rimozione degli allestimenti e di sgombero dei posteggi possono avere inizio solo a partire dalle ore 13.00 del giorno 11/09/2020 e debbono essere ultimate entro le ore 13.00 del giorno 12/09/2020. Trascorso tale termine senza che il partecipante abbia ultimato le operazioni, l'Organizzazione può procedervi d'ufficio a spese e rischio della ditta partecipante.

**SORVEGLIANZA**

Art. 15 – L'Organizzazione assicura la sorveglianza notturna all'interno e all'esterno del Palazzo dei Congressi di Riccione, l'espositore deve comunque, durante l'orario di apertura della Mostra, vigilare direttamente oppure a mezzo del personale dipendente, il proprio posteggio ed i prodotti nello stesso esposti.

**DANNI – ASSICURAZIONE**

Art. 16 – La Direzione non assume alcuna responsabilità per i danni a persone e cose, da chiunque e comunque provocati. Con l'adesione alla Manifestazione, la Direzione provvede ad assicurare automaticamente le singole aziende espositrici con una copertura che ha le seguenti caratteristiche: 1) Garanzia incendio, mostre e fiere - Rischi assicurati: sintesi delle garanzie - Incendio da qualsiasi motivo occasionato - Azione del fulmine - Esplosione del gas - Scoppio di apparecchi a vapore o di impianti a termosifone - Esplosione di vapori prodotti da sostanze infiammabili - Combustione spontanea - Urto veicoli stradali - Rapina - Intemperie Infiltrazioni di acqua piovana o condotta - Sfasciamento - Rotture (escluse quelle di oggetti fragili) - Caduta di aerei, di loro parti o di cose da essi trasportate. Sono parificati ai danni di cui agli eventi suddetti quelli prodotti alle cose assicurate da guasti fatti per ordine dell'autorità allo scopo di impedire o limitare il danno. Cosa è assicurato: Merce, attrezzatura, arredamento, compreso il valore dello stand per € 15.000,00 Durata della copertura: Periodo di permanenza in fiera dei valori, compreso periodo di montaggio e di smontaggio.

Franchigia: Opera una franchigia generica di € 154,90 per ogni sinistro, che rimane, comunque, a carico del partecipante. Nel caso di beni all'aperto la suddetta franchigia si intende elevata a € 516,50 per ogni sinistro. Modalità di denuncia: L'assicurato (singolo espositore) deve entro le 48 ore successive al sinistro darne avviso sommario a Maggioli Spa. 2) Garanzia di responsabilità civile verso terzi - Cosa è assicurato: La responsabilità civile derivante all'espositore ed ai suoi addetti durante il periodo fieristico, comprese le operazioni di allestimento e di smontaggio degli stand e le eventuali dimostrazioni e prove pratiche. Gli altri espositori sono considerati terzi. La garanzia non comprende i danni alle cose proprie ed a quelle che si detengono a qualsiasi titolo. Massimali assicurati: € 2.583.000,00 per ogni sinistro, con il limite di € 1.550.000,00 per persona che abbia subito lesioni corporali e di € 516.457,00 per danneggiamenti a cose. Nota Bene: In caso di discordanze unici documenti certi sono la Polizza Mostre e Fiere e la Polizza Responsabilità Civile verso terzi depositate presso la Direzione. L'espositore è, in ogni modo, tenuto a provvedere direttamente alle coperture che

**SEGRETERIA COMMERCIALE C/O GRUPPO MAGGIOLI**

Maggioli S.p.A. - Via del Carpino 8 - 47822 Santarcangelo di R. (RN)

tel. 0541 628769 - fax 0541 628768

www.legionatedellapolizialocale.it - pmriccione@maggioli.it

P.I. 02066400405 - C.F. 06188330150

riterrà più opportune e convenienti a prescindere di quanto previsto precedentemente dalla Direzione. L'espositore, infatti, esonera la Direzione da ogni ordine di responsabilità derivante dalla presenza delle merci, attrezzature, arredamenti, stand, ecc. presso i locali della stessa.

Art. 17 – I macchinari esposti non possono essere messi in funzione se non previa autorizzazione dell'Organizzazione, la quale valuterà caso per caso, a suo insindacabile giudizio, l'opportunità o meno di concederla. La eventuale concessione dell'autorizzazione non comporta assunzioni di responsabilità in merito al funzionamento dei macchinari azidetti. L'espositore deve, quindi, mettere in opera tutti gli accorgimenti e dispositivi atti a prevenire gli infortuni e gli incendi, ad attuare rumori, ad eliminare cattivi odori, ed evitare emissioni di gas; è assolutamente vietata la messa in funzione di macchine ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme. In ogni caso i macchinari non dovranno costituire pericoli per alcuno, né arrecare ad alcuno molestia. L'Organizzazione si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione come sopra concessa qualora ravvisi la possibilità del verificarsi di inconvenienti di qualsiasi natura. Gli espositori dovranno a propria cura e spese, qualora le macchine o gli impianti debbano ottemperare a norme di legge o di regolamenti in vigore, sottoporli preventivamente alle verifiche per ottenere dalle autorità competenti i relativi nulla osta.

Art. 18 – Mentre viene rilasciata la più ampia libertà per lo svolgimento dell'azione pubblicitaria da parte dell'espositore all'interno del posteggio è, invece, esclusa ogni forma reclamistica che rechi disturbo che costituisca rapporti di diretto confronto con gli altri espositori o che comunque pregiudichi lo spirito di ospitalità commerciale della manifestazione. È vietata la diffusione di materiale pubblicitario relativo a eventi direttamente concorrenti a "Le Giornate della Polizia Locale e Sicurezza Urbana": nel caso in cui si verifici tale situazione l'Organizzazione applicherà all'espositore una penale di €. 10.000,00. Agli espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione della musica e dei suoni. Eventuali eccezioni dovranno essere autorizzate dall'Organizzatore e non esimono l'espositore dall'adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle Leggi vigenti in materia di diritto d'autore.

Art. 19 – Sono vietati la pubblicità ed i richiami eseguiti fuori dai limiti dei posteggi assegnati, così come l'esposizione di cartelli o materiale pubblicitario di ditte non elencate nella conferma di partecipazione o non rappresentate.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Art. 20 – Si precisa che per i dati personali raccolti presso gli interessati, Maggioli S.p.A. provvederà alla raccolta del consenso per conto di aziende, enti o altri soggetti terzi presenti all'evento in qualità di ospiti o sponsor, per finalità di comunicazione, marketing e promozione di prodotti da parte di tali soggetti.

Art. 21 – Qualora la manifestazione, per una qualsiasi causa anche di forza maggiore, o comunque dipendente dall'adozione anche su base volontaria di misure di prevenzione anche epidemiologiche, non possa avere luogo, la domanda di partecipazione si intende automaticamente annullata e l'Organizzazione rimborserà all'espositore il canone versato per la locazione del posteggio.

Qualora invece la manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura: a) se la sospensione avviene per causa di forza maggiore, nessun rimborso è dovuto all'espositore;

b) in ogni altra ipotesi, l'Organizzazione rimborserà all'espositore il canone di locazione in proporzione alla durata del mancato godimento. In nessuna delle precedenti ipotesi l'Organizzazione è tenuta a corrispondere all'espositore compensi o indennizzi di sorta.

Art. 22 – Le comunicazioni ed i reclami di qualsiasi natura saranno presi in esame soltanto se presentati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro le 48 ore successive alla chiusura della manifestazione. L'Organizzazione deciderà con provvedimenti definitivi ed insindacabili.

Art. 23 – Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e di fare osservare le disposizioni impartite dall'Organizzatore. In caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione senza poter vantare alcun diritto a rimborsi e risarcimenti, ma con l'obbligo, anzi, di pagare gli eventuali danni morali e materiali causati dalle loro inadempienze.

Con la "Domanda di Partecipazione" si dichiara altresì di aver preso piena conoscenza delle norme contenute nel Regolamento Generale di Partecipazione e cioè delle sezioni: Denominazione – Data – Partecipazione; Accettazione della Domanda; Tariffe – Pagamento; Rinuncia – Abbandono; Occupazione – Allestimento Prevenzione Incendi; Sorveglianza; Danni – Assicurazione; Disposizioni Finali; e di tutti gli articoli in essa contenuti (Art. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23).

#### RIPRESA AUDIO E VIDEO

Si informa il partecipante che nel corso dell'evento saranno effettuate riprese video e audio; la posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi in forma gratuita, al fine di promuovere l'evento anche sui siti, piattaforme web e social network del Gruppo Maggioli per finalità promozionali diffuse tramite internet (siti web e social network), pubblicazioni, dvd, mostre, corsi di formazione, seminari etc.

I partecipanti autorizzano a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini sul sito internet di Maggioli, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché autorizza la conservazione delle foto e dei video stessi negli archivi informatici della Società e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo ed eventualmente promozionale.

È possibile reperire l'informativa Privacy completa, resa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/2003 e Reg. UE 2016/679 al desk di ingresso.

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 ("GDPR")

##### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è Maggioli S.p.A. con sede in via del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – email [privacy@maggioli.it](mailto:privacy@maggioli.it).

##### Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati che potrà essere contattato ai seguenti indirizzi: [mail.dpo.privacy@maggioli.it](mailto:mail.dpo.privacy@maggioli.it), [pec.dpo.privacy@maggioli.it](mailto:pec.dpo.privacy@maggioli.it), [legalmail.it](mailto:legalmail.it).

##### Finalità e base giuridica

I trattamenti di dati personali sono effettuati dal Titolare del trattamento per le seguenti finalità:

- Concludere e dare esecuzione al contratto di acquisto di prodotti e/o servizi. Il trattamento si basa sull'esecuzione del contratto.
- Inviare comunicazioni, utilizzando i recapiti indicati dall'interessato in sede di acquisto di un prodotto o di un servizio offerto dalla Società, aventi a oggetto la vendita diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli acquistati dal cliente. Tale trattamento non necessita di esplicito consenso dell'interessato (c.d. "soft spam") pertanto potrà, in qualsiasi momento essere esercitato il diritto di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR.
- Utilizzare i recapiti forniti per inviare comunicazioni di natura commerciale su nostri prodotti e/o servizi o nell'interesse di terzi, al fine di aggiornare su novità e promozioni o offerte. Il trattamento si basa sul consenso dell'interessato.

##### Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avverrà con modalità e procedure strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per i quali sono stati raccolti, manualmente e con l'ausilio di strumenti elettronici.

Al fine di evitare il rischio di perdita di dati, usi illeciti o il non corretto utilizzo degli stessi, o l'accesso non autorizzato, la loro alterazione, sono state adottate idonee misure di sicurezza tecnologiche e gestionali. I dati personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento, da personale autorizzato al trattamento o da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento. In ogni momento, l'interessato può chiedere al Titolare la lista completa dei Responsabili di volta in volta nominati coinvolti nel trattamento dei dati per le finalità di cui alla presente informativa.

##### Conservazione

Il Titolare adotta le seguenti politiche in materia di conservazione dei dati:

- I dati forniti per concludere ed eseguire contratti di acquisto di beni o servizi verranno conservati fino alla conclusione delle formalità amministrativo-contabili. I dati legati alla fatturazione saranno conservati per dieci anni dalla data di fatturazione.
- I dati utilizzati per attività di comunicazione commerciale nei confronti degli interessati aventi a oggetto la vendita diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli già acquistati (c.d. "soft spam") saranno conservati fino alla richiesta di opposizione dell'interessato.
- I dati forniti per attività di comunicazioni commerciali saranno conservati fino a revoca del consenso dell'interessato.

##### Esercizio dei diritti

L'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 inviando un'email all'indirizzo [privacy@maggioli.it](mailto:privacy@maggioli.it) oppure scrivendo a Maggioli S.p.A. via del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN). L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente.

Data \_\_\_\_\_ Timbro e Firma \_\_\_\_\_

#### SEGRETERIA COMMERCIALE C/O GRUPPO MAGGIOLI

Maggioli S.p.A. - Via del Carpino 8 - 47822 Santarcangelo di R. (RN)

tel. 0541 628769 - fax 0541 628768

[www.legiornatedellapolizialocale.it](http://www.legiornatedellapolizialocale.it) - [pmriccione@maggioli.it](mailto:pmriccione@maggioli.it)

P.I. 02066400405 - C.F. 06188330150