

To do list espositori 2026

Di seguito i termini ultimi per l'invio di materiali e documentazioni:

- 24 luglio 2026** › richiesta personalizzazione grafica degli stand e/o marketing opportunities. La comunicazione deve essere inviata a commercial@immaginazione.net <https://www.immaginazione.net/> mentre i file grafici devono essere inviati allo stesso indirizzo entro e non oltre il **31 luglio 2026**.
- 31 luglio 2026** › invio logo azienda in formato vettoriale (procedura obbligatoria anche se il logo è stato fornito in occasione di una precedente edizione)
› definizione arredi aggiuntivi per lo stand (noleggio di elementi di arredo, noleggio di piante, noleggio di impianti audio e video) e consegna.
- 4 settembre 2026** › invio contratto
› saldo e invio copia contabile di pagamento.
- Dal 1 settembre
al 16 settembre** Tutto il personale che sarà presente presso la sede congressuale si deve registrare sul sito www.legiornatedellapolizialocale.it al termine della procedura sarà rilasciato il pass di accesso alla sede congressuale.
- 16 settembre 2026** Per l'invio di materiali utili all'esposizione, si ricordano le modalità indicate di seguito:
› ricezione merci: Il materiale delle Aziende espositrici partecipanti alla manifestazione e/o degli allestitori dovrà pervenire tra il 15 e 16/09/2026 dalle ore 08.30 alle ore 12.30
› in caso di arrivo anticipato delle merci New Palariccione S.r.l. si riserva di respingere le stesse, fatte salve eventuali deroghe che dovranno essere preventivamente concordate tra le parti, con relative eventuali condizioni economiche.
› nella compilazione dei documenti di accompagnamento delle merci, il mittente dovrà indicare chiaramente:
MITTENTE Nome azienda
DESTINATARIO
alla c.a. di Sabrina Pedini
Nome della manifestazione con ubicazione stand
c/o Palazzo dei Congressi di Riccione – Ingresso di via Catullo 5, 47838 Riccione (RN). La merce dovrà comunque viaggiare in porto franco. Eventuali spedizioni in porto assegnato verranno respinte.
- 19 settembre 2026** A fine manifestazione, per eventuale materiale da far ritirare ai corrieri, è necessario predisporre i pacchi presso il proprio stand. I pacchi sigillati devono recare chiaramente l'indirizzo del mittente e destinatario e la loro presenza e quantità comunicata entro le ore 18.00 del 19 settembre al personale di accoglienza presente al piano 1 del Palariccione. Il ritiro del materiale dovrà avvenire a cura di un Vs. corriere lunedì 21 settembre 2026 ore 08:30 alle ore 12:30. Se il ritiro avverrà successivamente alla data stabilità verranno addebitati i costi di giacenza e di facchinaggio ed eventuale utilizzo del traspallet elettrico.

Con congruo anticipo è necessario procedere alla prenotazione dei servizi alberghieri. Ricordiamo la disponibilità del servizio di prenotazione a cura di Promhotels (<https://convegnopolizialocale.emilia-romagnawelcome.com/>).